

ПРИНЯТЫ

На общем собрании работников
МБДОУ «Старо-Урусинский
детский сад «Карлыгач»
Протокол № 3 от «14» января 2021 г.
с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ «Старо-Урусинский
детский сад «Карлыгач»
от «14» января 2021 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ИНЫМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРО-УРУССИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАРЛЫГАЧ» ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке произведения выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогическим и иным работникам (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 18.06.2013 г., с учетом иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам и определяет их виды, порядок и условия установления.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей эффективности деятельности работников, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности.

1.4. Показатели эффективности деятельности работников утверждаются приказом заведующего.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Положение распространяется на следующие категории работников:

воспитатель;
музыкальный руководитель;
младший воспитатель;
медицинская сестра.

1.7. Положение согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач».

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Выплаты стимулирующего характера - выплаты, устанавливаемые работнику за интенсивность и высокие результаты работы на основании показателей эффективности деятельности. Стимулирующие выплаты определяются работникам за фактически отработанное время.

2.2. Периодичность распределения стимулирующего фонда педагогов и иных работников ДООУ ежемесячно (по усмотрению комиссии - ежеквартально).

2.3. При наличии у педагогического работника не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

2.4. Единовременные выплаты стимулирующего характера – выплаты педагогическому работнику, которые производятся за достижение высоких результатов деятельности образовательной организации и личный вклад педагогического работника в достижение этих результатов.

2.5. Единовременные выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа заведующего МБДОУ «Старо-Уруссинский детский сад «Карлыгач».

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Решение о распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Старо-Уруссинский детский сад «Карлыгач».

3.2.1. В состав Комиссии входят председатель профсоюзного комитета, педагогические работники, специалисты.

3.2.2. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии.

Секретарь Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

3.2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Основные функции Комиссии:

– оценивает качество и результативность труда педагогических и иных работников за установленный данным Положением период на основании критериев, показателей и установленных форм мониторинга профессиональной деятельности педагогических и иных работников, установленных приложениями к настоящему Положению;

– устанавливает соответствие результатов мониторинга профессиональной деятельности, представленных работниками, фактическим результатам работы работников;

– производит подсчет баллов по каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера;

3.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно вместе с выплатой заработной платы.

3.5. Стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время. Работнику, отработавшему неполный месяц в связи с болезнью, увольнением (по причинам: перевод на другое место работы, поступление на учебу, выход на пенсию, призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу), а также вновь поступившему на работу стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время в отчетном периоде.

4. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

4.1. Размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя на основании решения комиссии учреждения.

5. Организация мониторинга профессиональной деятельности педагогических и иных работников

5.1. Мониторинг профессиональной деятельности каждого работника осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат по установленным критериям и показателям.

5.2. Результаты мониторинга профессиональной деятельности работника и самооценка его профессиональной деятельности оформляются по форме, установленной приложениями к настоящему Положению.

5.3. Работники представляют в Комиссию в конце каждого месяца (квартала) результаты самооценки профессиональной деятельности.

5.4. Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат представляет в Комиссию результаты мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

5.5. По итогам мониторинга профессиональной деятельности работника Комиссия определяет сумму баллов, набранную каждым работником.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников

6.1. С момента подписания протокола заседания Комиссии в течение 3 дней работник имеет право подать апелляцию о несогласии с оценкой эффективности его деятельности.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием нарушений конкретных пунктов Положения, по которым возникли разногласия.

6.3. На основании поданной апелляции Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции дает аргументированный ответ по результатам проверки.

6.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку эффективности деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протокол оформляется в печатном виде на листе формата А4 и регистрируется в «Журнале регистрации протоколов комиссии по распределению стимулирующих выплат».

7.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии
- вопросы повестки дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения.
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя вместе с оценочными листами.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Сшитые протоколы заседаний по окончанию учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя.

7.7. «Журнал регистрации протоколов комиссии по распределению стимулирующих выплат» входит в номенклатуру дел, хранится не менее 5 лет.

Оценочный лист _____
(Ф.И.О. сотрудника, должность)

Период _____

Показатели профессиональной деятельности воспитателя ДОУ	Баллы	Расчет показателей	Самооценка оценка	Подтверждение сведений	Оценочный балл комиссии	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
Увеличение коэффициента посещаемости детей: - посещаемость составляет свыше 81% - посещаемость составляет 75 -80% - посещаемость составляет 70-75% - ниже 70%	3 2 1 0	Табель посещаемости				
Работа с родителями - применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) - информационные стенды для родителей: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке (1 раз в месяц); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; - удовлетворенность родителей работой воспитателя; -проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми	2 до 4 2 2 2	Результаты контроля, соопроса				
Позитивные результаты воспитанников Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на всероссийском уровне - наличие призеров на республиканском уровне - наличие призеров на муниципальном уровне	 3 2 1	Поощрения, наличие грамот, дипломов и т.д.				
Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности						
Предметно-развивающая среда соответствует: - требованиям СанПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей - отсутствие нарушений соблюдения режима пребывания в детском саду - периодическая сменяемость (обновление) игрового и дидактического материала, появление новых предметов - полифункциональное использование предметной среды в образовательной работе с детьми, возможность трансформации пространства в группе	до 3 2 2 2	Результаты контроля, конкурсы				
Использование продуктов детской деятельности в наполнении развивающей предметно-пространственной среды и оформления интерьера группы	1					
Благоустройство и безопасность групповых участков	2	В садике все				

Успешность реализации ООП - положительная динамика освоения детьми ООП - дифференцированный подход в образовательной работе	3 3	Результаты контроля				
Безопасность воспитанников Отсутствие травматизма	3	Лишение всех баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован				
Развитие профессиональной компетенции Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): - на всероссийском уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне	3 2 1	Поощрения, наличие грамот, дипломов и т.д.				
Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы, НОД) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - уровень дошкольного учреждения - муниципального уровня - регионального и всероссийского уровня	1 2 3	Материалы мастер-класса, НОД				
Дополнительная образовательная деятельность - ведение кружковой работы согласно образовательной программу ДОУ	1	Программа, результаты контроля				
Исполнительская дисциплина -участие педагога в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета - участие в развлечениях ДОУ - эстетичный вид педагога	1 1 2 1	Результаты контроля, наличие докладных				
Отсутствие на рабочем месте в рабочее время	минус 3					
Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1					
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	минус до 5					
Ведение документации: - качественное - некачественное	2 минус 2					
Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - подменял отсутствующих сотрудников	до 2	Табель рабочего времени				
Итого:55						

Оценочный лист _____
 (Ф.И.О. сотрудника, должность)

Период _____

Показатели профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ	Баллы	Расчет показателей	Самооценка оценка	Подтверждение сведений	Оценочный балл комиссии	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных бал)
Работа с родителями - применение нетрадиционных форм работы с родителями (деловые игры, круглый стол, семейные праздники, конкурсы и т.д.) - информационные стенды для родителей: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке (1 раз в месяц); - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; - удовлетворенность родителей работой музыкального руководителя;	2 до 4 2 2	Результаты контроля, соцопроса				
Позитивные результаты воспитанников Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. - наличие призеров на всероссийском уровне - наличие призеров на республиканском уровне - наличие призеров на муниципальном уровне	3 2 1	Поощрения, наличие грамот, дипломов и т.д.				
Создание условий для организации воспитательно-образовательной деятельности						
Предметно-развивающая среда соответствует: - требованиям СанПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей - отсутствие нарушений соблюдения режима пребывания в детском саду - периодическая сменяемость (обновление) игрового и дидактического материала, появление новых предметов - полифункциональное использование предметной среды в образовательной работе с детьми, возможность трансформации пространства в группе	до 3 2 2 1	Результаты контроля, конкурсы				
Успешность реализации ООП - положительная динамика освоения детьми ООП - дифференцированный подход в образовательной работе	3 3	Результаты контроля				
Безопасность воспитанников Отсутствие травматизма	3	Лишение всех баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован				

Развитие профессиональной компетенции Участие педагога в конкурсах (профессионального мастерства, методических находок и т.д.): - на всероссийском уровне - на региональном уровне - на муниципальном уровне	3 2 1	Поощрения, наличие грамот, дипломов и т.д.				
Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы, НОД) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - уровень дошкольного учреждения - муниципального уровня - регионального и всероссийского уровня	1 2 3	Материалы мастер-класса, НОД				
Дополнительная образовательная деятельность - ведение кружковой работы согласно образовательной программу ДОУ	1	Программа, результаты контроля				
Исполнительская дисциплина -участие педагога в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета - участие в развлечениях ДОУ - эстетичный вид педагога	1 1 1 1	Результаты контроля, наличие докладных				
Отсутствие на рабочем месте в рабочее время	минус 3					
Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1					
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	минус до 5					
Ведение документации: - качественное - некачественное	2 минус 2					
Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - подменял отсутствующих сотрудников	до 2	Табель рабочего времени				
Итого:45						

Оценочный лист _____
(Ф.И.О. сотрудника, должность)

Период _____

Показатели профессиональной деятельности младшего воспитателя ДОУ	Баллы	Расчет показателей	Самооценка оценка	Подтверждение сведений	Оценочный балл комиссии	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оцен.баллов)
Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе	10	Протокол проверок комиссией ДОУ, предписания служб Санэпиднадзора				
Доля участия в воспитательно-образовательном процессе	5					
Участие в благоустройстве учреждения и территории	5					
Увеличение коэффициента посещаемости детей: - посещаемость составляет свыше 81% - посещаемость составляет 75 -80% - посещаемость составляет 70-75% - ниже 70%	3 2 1 0	Табель посещаемости				
Работа с родителями - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	2	Результаты контроля, соцопроса				
Отсутствие нарушений соблюдения режима пребывания в ДОУ	2	Результаты контроля				
Исполнительская дисциплина -участие в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета	2 2	Результаты контроля, наличие докладных				
Отсутствие на рабочем месте в рабочее время	минус 3					
Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1					
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	минус до 5					

Безопасность воспитанников Отсутствие травматизма	2	Лишение всех баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован				
Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - подменял отсутствующих сотрудников	до 2	Табель рабочего времени				
Итого:35						

Оценочный лист _____

(Ф.И.О. сотрудника, должность)

Период _____

Показатели профессиональной деятельности старшей медсестры ДОУ	Баллы	Расчет показателей	Самооценка оценка	Подтверждение сведений	Оценочный балл комиссии	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
Увеличение коэффициента посещаемости детей: - посещаемость составляет свыше 81% - посещаемость составляет 75 -80% - посещаемость составляет 70-75% - ниже 70%	3 2 1 0	Табель посещаемости				
Охват детей прививками	1	Отчетные данные				
Профилактика инфекционных заболеваний	1	Отчетные данные				
Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин: 1-10% заболевших от общего числа детей 10-20% заболевших от общего числа детей 20-30% заболевших от общего числа детей от 30% и выше заболевших от общего числа детей	7 5 4 0	Отчетные данные				
Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ: Наличие факта нарушений отсутствие факта	0 6	Протокол проверок комиссией ДОУ, предписания служб Санэпиднадзора				
Снижение заболеваемости	5	Отчетные данные				
Участие в благоустройстве учреждения и территории	5					
Работа с родителями - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;	2	Результаты контроля, соцопроса				

Безопасность воспитанников Отсутствие травматизма	3	Лишение всех баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован				
Исполнительская дисциплина -участие в общественной жизни (концертах, субботниках, смотрах, митингах, ремонтах с переноской мебели, разгрузке овощей и т.д.) - деятельность в составе профсоюзного комитета	2 1	Результаты контроля, наличие докладных				
Отсутствие на рабочем месте в рабочее время	минус 3					
Занятие посторонними делами в рабочее время	минус 1					
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (опоздание)	минус до 5					
Ведение документации: - качественное - некачественное	2 минус 2					
Дополнительные баллы, на усмотрение комиссии - отсутствие больничного листа - подменял отсутствующих сотрудников	до 2	Табель рабочего времени				
Итого:40						

